

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Комитет по образованию

П Р И К А З

от «09» 02 2018 г.
г. Калининград

№ ПД-КГО-88

Об исполнении муниципальной и
ведомственной целевой программ в 2018
году

В соответствии с Порядками разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ, утвержденными постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» от 08.07.2014 №№ 1039, 1040 (в действующих редакциях) и в целях своевременного и эффективного исполнения в 2018 году мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград» и ведомственной целевой программы «Обеспечение требований комплексной безопасности в муниципальных учреждениях образования и загородных оздоровительных центрах» (далее – программы)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственным за исполнение программ Г.Г.Голядкину, начальника отдела развития управления общего образования.

2. Обеспечить в ходе исполнения программ:

2.1 отделу развития (Голядкина Г.Г.):

2.1.1 своевременную актуализацию мероприятий программ;

2.1.2 подготовку проектов приказов о реализации мероприятий программ;

2.1.3 размещение текстов программ в новой редакции в течение 5 рабочих дней с момента их утверждения на информационном сайте комитета по образованию www.eduklgd.ru в разделе «Целевые программы» (далее – сайт комитета по образованию);

2.1.4 согласование финансово-экономических обоснований (далее – ФЭО), подготовленных учреждениями, на осуществление расходов на проведение мероприятий программ;

2.1.5 подготовку и направление отчетов о реализации мероприятий программ за каждый квартал текущего финансового года в комитет экономики финансов и контроля в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о выполнении программ и достижении установленных показателей в срок до 01 марта 2019 года;

2.2 МКУ ФИС КСИ (Т.А. Судницына):

2.2.1 контроль исполнения мероприятий программ и предоставление

информации в отдел развития управления общего образования о завершении ремонтных работ в учреждениях;

2.2.2 сопровождение учреждений, участников программ, по проведению конкурсных процедур по закупке товаров, работ и услуг;

2.2.3 своевременное финансирование мероприятий программ в соответствии с заключенными соглашениями;

2.3 руководителям подведомственных учреждений:

2.3.1 предоставление следующих документов:

– ФЭО на осуществление расходов на проведение мероприятий программ в течение 5 рабочих дней с момента размещения текстов программ на сайте комитета по образованию в отдел развития управления общего образования (каб. 210), предварительно согласованное в МКУ ФИС КСП (каб. 112);

– график выполнения мероприятий программ (скан-копию) в течение 5 рабочих дней с момента размещения текстов программ на сайте комитета по образованию в отдел развития на e-mail: nugdina_ns@klgd.ru (приложение № 1);

– отчет о ходе выполнения мероприятий программ на 1 число каждого месяца в отдел развития управления общего образования (каб. 210) (приложение № 2);

– информация об итогах проведения конкурсных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение 5 рабочих дней после заключения договора (контракта) в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2015 № 1056 «Об утверждении порядка учета и направления средств экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг, на дополнительные расходы» (приложение) в отдел развития управления общего образования (каб. 210) и МКУ ФИС КСП (каб. 301);

– ФЭО на уменьшение бюджетных ассигнований на сумму экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг, в течение 3 рабочих дней после заключения договора (контракта) в МКУ ФИС КСП (каб. 101), предварительно согласованное в отделе развития управления общего образования (каб. 210);

– документы для получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления средств бюджета городского округа и вышестоящих бюджетов в форме целевых субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям городского округа «Город Калининград», утверждённым постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 24.06.2011 № 1038 (в действующей редакции) в МКУ ФИС КСП (каб. 101);

– итоговый отчет о выполнении ремонтных работ и (или) мероприятий с приложением копий актов выполненных работ, платежных поручений в отдел развития управления общего образования (каб. 210) (приложение № 2).

2.3.2 своевременное исполнение мероприятий программ и целевое расходование предоставленных средств.

3. Начальникам отделов дошкольного, школьного и дополнительного образования (С.А. Фокина, В.А. Широкова) предупредить руководителей подведомственных учреждений о том, что неисполнение или несвоевременное

исполнение настоящего приказа является основанием для снижения надбавки за сложность, напряженность и качество работы.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Н.А. Ивкову.

Председатель комитета по образованию



Т.М. Петухова

Приложение № 1
к приказу
комитета по образованию
от 09.02. 2018 № ПД-КПО-88

График выполнения ремонтных работ и (или) мероприятий

Наименование учреждения, ремонтных работ, мероприятий	Осуществление закупок товаров, работ и услуг		Дата заключения договора с подрядной организацией	Сроки выполнения работ по договору	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон)
	дата размещения конкурсной документации на сайте	дата подведения итогов конкурсных процедур			

Руководитель учреждения _____ / Ф.И.О.

Исполнитель _____ / Ф.И.О.

Приложение № 2
к приказу
комитета по образованию
от 09.02. 2018 № ПД-КпО-88

Отчет о ходе выполнения ремонтных работ и (или) мероприятий
по состоянию на _____

Наименование учреждения, ремонтных работ, мероприятий	Предоставлено средств целевой субсидии, руб.	Исполнено на отчетную дату, руб.	Остаток, руб.	Информация о ходе выполнения ремонтных работ и (или) мероприятий
ИТОГО:				

Руководитель учреждения _____ / Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / Ф.И.О.