

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

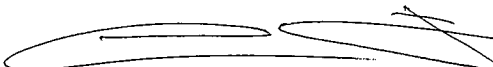
«27» 07 2015 года № 663/1
г. Калининград

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора молодых педагогов образовательных организаций на предоставление грантов в форме субсидий – разовой стимулирующей выплаты

В целях стимулирования педагогической активности молодых педагогов образовательных организаций Калининградской области, развития их творческого и профессионального потенциала, а также в целях реализации государственной программы Калининградской области «Развитие образования» (утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 г. № 1023 (с изменениями), в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 06 июля 2015 года № 391 «О предоставлении грантов в форме субсидий - разовой стимулирующей выплаты – молодым педагогам образовательных организаций по итогам проведения конкурсного отбора», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1) порядок проведения конкурсного отбора молодых педагогов образовательных организаций на предоставление грантов в форме субсидий – разовой стимулирующей выплаты (далее – конкурс), согласно приложению № 1;
 - 2) положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса, согласно приложению №2.
2. Приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

Временно исполняющая обязанности
министр образования
Калининградской области

 С.С. Трусенева



ПОРЯДОК
конкурсного отбора молодых педагогов образовательных организаций
на предоставление грантов в форме субсидий – разовой стимулирующей
выплаты

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора молодых педагогов образовательных организаций на предоставление грантов в форме субсидий – разовой стимулирующей выплаты (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится с целью стимулирования педагогической активности молодых педагогов образовательных организаций Калининградской области, развития их творческого и профессионального потенциала.

3. Участниками конкурса могут быть молодые педагоги образовательных организаций в возрасте до 30 лет, со стажем педагогической деятельности от одного года до трех лет, основным местом работы которых являются некоммерческие образовательные организации, расположенные на территории Калининградской области, подавшие в установленный срок заявку в Министерство на бумажном и электронном носителях, по форме, согласно приложению №1 к Порядку.

4. Молодые педагоги, получившие субсидию, не могут участвовать в конкурсе второй раз.

5. Субсидии победителям конкурса предоставляются в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Заявки, направленные на Конкурс в бумажном и электронном виде должны включать сведения по форме, установленной Министерством, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

7. Оценка заявок участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией на основании следующих критериев результативности образовательной деятельности молодых педагогов:

1) наличие образовательных достижений обучающихся за период работы;

- 2) создание условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта;
 - 3) наличие собственной методической системы молодого педагога, апробированной в профессиональном сообществе;
 - 4) наличие международной сертификации, подтверждающей знание иностранных языков (иностранного языка);
 - 5) обеспечение собственного профессионального развития.
8. По результатам конкурса определяются 10 победителей.

II. Организация проведения конкурса

9. Министерство образования Калининградской области размещает объявление о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства образования Калининградской области (www.edu.baltinform.ru) в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до даты окончания приема заявок и утверждает состав конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора.

10. Объявление о проведении Конкурса включает:

- дату и время начала и окончания приема заявок;
- форму заявки;
- адрес приема заявок (с указанием номера контактного телефона).

11. По окончании срока приема заявок конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками претендентов на участие в Конкурсе и оформляет протоколы об определении участников конкурсного отбора.

12. Молодой педагог не допускается к участию в Конкурсе, если:

- представленная заявка не соответствует утвержденной форме, требованиям к оформлению и содержанию заявки;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок;
- возраст и стаж работы молодого педагога не соответствует требованиям, установленным в п.3 настоящего приказа.

13. Конкурсная комиссия осуществляет экспертизу информации, представленной в заявках, допущенных к участию в конкурсе и принимает решение о победителях конкурсного отбора.

14. Министерство образования Калининградской области на основании решения конкурсной комиссии утверждает список молодых педагогов – победителей конкурсного отбора с указанием размера предоставляемого им гранта в форме субсидии – разовой стимулирующей выплаты.

15. Конкурсные заявки не рецензируются. Апелляции на решения конкурсной комиссии не принимаются.

16. Итоги Конкурса публикуются Министерством образования Калининградской области на официальном сайте Министерства образования Калининградской области в сети Интернет в срок не позднее 5 дней от даты

утверждения приказом Министерства образования Калининградской области молодых педагогов – победителей конкурсного отбора.

III. Порядок предоставления субсидий – разовой стимулирующей выплаты

16. Выплата субсидий победителям конкурса – молодым педагогам – осуществляется Министерством путем перечисления денежных средств на их лицевые счета в кредитных организациях, реквизиты которых указываются в заявлении о перечислении денежных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в срок до 01 октября ежегодно ко Дню учителя.

17. Получатели субсидий – победители конкурса – представляют в Министерство в течение 14 дней с момента издания приказа об утверждении победителей, следующие документы:

1) заявление о перечислении денежных средств на лицевой счет, открытый кредитной организацией;

2) копию паспорта;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства;

4) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

5) справку о реквизитах лицевого счета для перечисления денежных средств, выданную кредитной организацией.

**Положение о конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора молодых педагогов образовательных
организаций на предоставление грантов в форме субсидий – разовой
стимулирующей выплаты**

I. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора молодых педагогов образовательных организаций на предоставление грантов в форме субсидий – разовой стимулирующей выплаты (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Министерстве образования Калининградской области (далее - Министерство) для проведения конкурсного отбора молодых педагогов образовательных организаций на предоставление грантов в форме субсидий – разовой стимулирующей выплаты (далее - конкурсный отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением правительства Калининградской области от 06.07.2015 г. №391 «О предоставлении грантов в форме субсидий – разовой стимулирующей выплаты – молодым педагогам образовательных организаций по итогам проведения конкурсного отбора», постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 г. № 1023 «О государственной программе Калининградской области «Развитие образования» (с изменениями), действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

2. Задачи Комиссии

2.1. Проведение конкурсного отбора, в том числе:

прием заявок от молодых педагогов - претендентов на участие в конкурсном отборе (далее - претендент) и вскрытие конвертов с информацией (сведениями) об их достижениях;

принятие решений о допуске претендентов к участию в конкурсном отборе и признании их участниками конкурсного отбора или об отклонении их конкурсных заявок;

рассмотрение заявок участников конкурсного отбора;

проверка в установленном порядке достоверности сведений, представленных участниками конкурсного отбора, указанных в заявках;

проведение (при необходимости) собеседования с претендентами на участие в конкурсном отборе;

принятие решения о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора;

2.2. Принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

3. Полномочия Комиссии

Для выполнения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия вправе:

запрашивать и получать от органов государственной власти и организаций в установленном порядке информацию о привлечении участника конкурсного отбора к ответственности за административные правонарушения, о нарушениях действующего законодательства участником конкурсного отбора, а также иные необходимые материалы по вопросам проведения конкурсного отбора;

осуществлять фактическую проверку деятельности участников конкурсного отбора, для чего вправе знакомиться с документами участника конкурсного отбора;

запрашивать и получать от участника конкурсного отбора письменные разъяснения положений конкурсной заявки;

утверждать регламент своей работы в части, не урегулированной настоящим Положением и порядком проведения конкурсного отбора, и вносить в него изменения;

привлекать для участия в работе Комиссии представителей образовательных организаций Калининградской области, а также создавать рабочие группы с привлечением указанных лиц в целях выработки рекомендаций и подготовки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии. Лица, приглашенные для участия в заседании Комиссии, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные порядком проведения конкурсного отбора и настоящим Положением.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии. Председатель, члены и секретарь Комиссии назначаются приказом Министерства образования Калининградской области ежегодно.

Председателем Комиссии является заместитель министра образования Калининградской области.

Количество членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

Секретарь Комиссии назначается приказом министра образования Калининградской области из числа специалистов Министерства.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей постоянных членов Комиссии.

В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается.

4.5. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

4.6. Председательствующий на заседании Комиссии:
определяет место и время проведения заседания Комиссии;
созывает и ведет заседания Комиссии;
предоставляет слово для выступлений;
ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Комиссии;

поддерживает порядок в ходе заседаний;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют право:
знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;

выступать в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

4.8. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксируется:

время и место проведения заседания, повестка дня заседания Комиссии;

фамилии членов Комиссии, присутствующих на заседании;

фамилия председательствующего на заседании Комиссии;

фамилии лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

фамилии лиц, выступивших по повестке дня заседания Комиссии;

краткое содержание выступлений;

результаты голосований и решения, принимаемые Комиссией.

4.9. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия созывается по мере необходимости путем направления членам Комиссии уведомлений в письменной форме, в которых указываются место и время проведения заседания Комиссии, а также вопросы повестки дня.

5.2. Уведомление и документы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии, направляются лицам, председательствующим на заседании Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

5.3. На заседания Комиссии могут приглашаться для участия в обсуждении рассматриваемых вопросов лица, не являющиеся членами Комиссии.

5.4. При проведении конкурсного отбора Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсных заявках и иных документах, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии оформляются в трехдневный срок с момента проведения заседания Комиссии, подписываются председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

5.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся секретарем Комиссии.

5.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

6. Прекращение деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии прекращается по завершении конкурсного отбора, в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма

Заявка
на участие в конкурсном отборе
молодых педагогов образовательных организаций на предоставление
грантов в форме субсидий – разовой стимулирующей выплаты

(ФИО, наименование образовательной организации)

Калининградская область

20__

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

Фамилия, имя, отчества претендента на участие в конкурсном отборе:

_____ / _____ /
(ФИО)

_____ / _____ /
(место работы, должность)

Домашний адрес, контактный телефон:

_____ / _____ /
Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в т.ч. электронные)
образовательной организации

Подпись

_____ / _____ /

(подписывается участником конкурсного отбора)

Подпись

_____ / _____ /

(подписывается руководителем образовательной организации)

Печать руководителя образовательной организации

Подпись:

_____ / _____ /

(подписывается учредителем общеобразовательной организации)

Печать учредителя общеобразовательной организации

Описание достижений участника*

(ФИО, название общеобразовательной организации)

1. Образовательные достижения за период работы (не более 3 л.)

Информация о работе по учебному предмету. Результаты промежуточной аттестации обучающихся. Результаты ОГЭ и ЕГЭ обучающихся. Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, в том числе в школьном, муниципальном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников.

Программы, реализуемые в образовательном процессе.

Наличие опыта по разработке и апробации современных образовательных программ, технологий, в том числе технологий оценки качества образования, опыт осуществления повышения квалификации на базе организаций образования.

Опыт участия в конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсных отборах.

2. Создание условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта

Результаты внеурочной, воспитательной деятельности. Опыт работы в качестве классного руководителя. Информация о наличии несовершеннолетних, совершивших правонарушения и опыта работы по их социализации.

3. Наличие собственной методической системы молодого педагога, апробированной в профессиональном сообществе

Опыт участия в образовательных проектах, экспериментах, опыт реализации программ, в том числе разработанных самостоятельно, с указанием о дате презентации (обобщения).

4. Наличие международной сертификации, подтверждающей знание иностранных языков (иностранного языка)

Информация о прохождении международной сертификации на знание иностранных языков с приложением соответствующего сертификата.

5. Профессиональное развитие

Опыт осуществления повышения квалификации на базе организаций образования и иных организаций.

*С приложением фото и видеоматериалов, презентаций, иных материалов.