

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
Комитет по образованию

П Р И К А З

от «12» 11 2019 г.
г. Калининград

№ ПА-КПО-800

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в действующей редакции), приказом Министерства образования Калининградской области от 07.10.2019 № 1479/1 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2019-2020 учебном году» и планом работы комитета по образованию

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:
 - 1.1 перечень пунктов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ППО, МЭ ВОШ) (приложение № 1);
 - 1.2 состав уполномоченных представителей комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2);
 - 1.3 регламент проведения МЭ ВОШ в городском округе «Город Калининград» (приложение № 3).
2. Отделам развития (Голядкина Г.Г.) и школьного образования (Алексейчук Ю.Я.) управления общего образования комитета по образованию обеспечить:
 - 2.1 проведение МЭ ВОШ в установленные сроки;
 - 2.2 приемку материалов для проведения МЭ ВОШ от Калининградского областного института развития образования;
 - 2.3 соблюдение информационной безопасности при приемке-передаче, хранении материалов МЭ ВОШ;
 - 2.4 условия для проведения МЭ ВОШ и проверки выполненных работ;
 - 2.5 организацию рассмотрения апелляций и работы апелляционной комиссии МЭ ВОШ в установленные сроки (приложение № 4);
 - 2.6 своевременное информирование участников МЭ ВОШ об участии в региональном этапе олимпиады, исходя из квоты, установленной областным организационным комитетом;

2.7 предоставление анализа результатов МЭ ВОШ в Министерство образования Калининградской области.

3. МАУ Методическому центру (Громова С.П.) обеспечить:

3.1 работу муниципальных предметных жюри;

3.2 условия для организации процедуры проверки выполненных работ;

3.3 проведение анализа олимпиадных заданий (по отдельному графику);

3.4 оперативное внесение на сайт «Школьные олимпиады Калининградской области» результатов МЭ ВОШ по каждому предмету не позднее пяти рабочих дней после ее проведения;

3.5 проверку внесенных данных на достаточность и достоверность в срок до 20 декабря 2019 года;

3.6 предоставление анализа результатов МЭ ВОШ по каждому предмету в срок до 30 декабря 2019 года в отдел развития управления общего образования комитета по образованию.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений, являющихся ППО, до 13 ноября 2019 года назначить организаторов в аудиториях.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

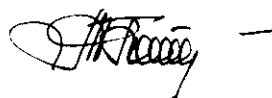
5.1 назначить уполномоченных представителей, сопровождающих школьную команду, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье учащихся, обеспечить доставку участников МЭ ВОШ к месту проведения олимпиады и обратно;

5.2 обеспечить предоставление участниками олимпиады по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности медицинских справок, выданных медицинским учреждением, с подписью и печатью врача;

5.3 оплатить работу педагогов, участвующих в проведении МЭ ВОШ, в соответствии с Положением об оплате труда.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника управления общего образования Гривусевич Г.В.

Председатель
комитета по образованию



Т.М. Петухова

Приложение № 1
к приказу комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «12» 11 2019 г. № ПД-КГО-800

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и состав руководителей ППО

Дата проведения	Общеобразовательный предмет (классы)	Место проведения олимпиады, адрес	Руководитель пункта проведения олимпиады, должность
14 ноября 2019 года (четверг)	История (7-11 классы)	МАОУ лицей № 17, ул. Серпуховская, 28	Баденкина Людмила Александровна, заместитель директора
	Биология (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 50, ул. Каштановая аллея, 147	Наривончик Андрей Николаевич, заместитель директора
	Биология (7-8 классы)	МАОУ ШИЛИ, ул. Каштановая аллея, 141-143	Сидоренкова Ольга Николаевна, заместитель директора
15 ноября 2019 года (пятница)	Литература (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 25 с УИОП, ул. Фрунзе, 46	Дмитрисва Надежда Владимировна, учитель истории и обществознания
	Литература (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 36, Московский пр-кт, 98А	Семенчик Наталия Владимировна, заместитель директора
	География (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 16, ул. Багратиона, 107	Бобровская Татьяна Николаевна, учитель русского языка и литературы
	География (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 12, ул. Б. Хмельницкого, 115	Синенькая Тамара Николаевна, заместитель директора
16 ноября 2019 года (суббота)	Физика (7-11 классы)	МАОУ лицей № 49, ул. Кирова, 28	Смирнова Людмила Юрьевна, учитель географии
21 ноября 2019 года (четверг)	Основы безопасности жизнедеятельности (7-11 классы)	МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина, ул. Ю. Маточкина, 4	Бекетов Юрий Александрович, заместитель директора
	Экономика (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 2, ул. Гагарина, 55	Волкова Елена Владимировна, заместитель директора
22 ноября 2019 года (пятница)	Русский язык (8-11 классы)	МАОУ СОШ № 31, ул. Пролетарская, 66а	Шаброва Ольга Александровна, заместитель директора

	Русский язык (7 класс)	МАОУ гимназия № 32 (корпус Б), ул. Сергея Тюленина, 2	Пластун Нина Ивановна, заместитель директора
	Технология (7-11 классы)	МАОУ лицей № 18, ул. Комсомольская, 4	Гнатюк Ирина Владимировна, заместитель директора
23 ноября 2019 года (суббота)	Право (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 7, ул. Горького, 66	Мустафина Лариса Мансуровна, заместитель директора
	Астрономия (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 4, ул. К. Маркса, 65	Гладченко Наталья Юрьевна, заместитель директора
28 ноября 2019 года (четверг)	Английский язык (9-11 классы) - письменная часть	МАОУ гимназия № 1, ул. Кропоткина, 8/10	Степанова Анастасия Владимировна, заместитель директора
	Английский язык (7-8 классы) - письменная часть	МАОУ СОШ № 57, ул. Флотская, 6	Марцофляк Ирина Викторовна, заместитель директора
29 ноября 2019 года (пятница)	Английский язык (9-11 классы) - устная часть	МАОУ гимназия № 1, ул. Кропоткина, 8/10	Степанова Анастасия Владимировна, заместитель директора
	Химия (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 24, ул. Пионерская, 9	Бернасовская Ирина Михайловна, заместитель директора
30 ноября 2019 года (суббота)	Обществознание (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 33, ул. Куйбышева, 15	Шарабарова Анастасия Геннадьевна, заместитель директора
05 декабря 2019 года (пятница)	Немецкий язык - письменная часть (7-11 классы),	МАОУ гимназия № 22, ул. Новый вал, 23	Сарапульцева Светлана Анатольевна, заместитель директора
06 декабря 2019 года (пятница)	Немецкий язык - устная часть (9-11 классы)	МАОУ гимназия № 22, ул. Новый вал, 23	Сарапульцева Светлана Анатольевна, заместитель директора
	Физическая культура (9 классы)	МАОУ лицей 35 им. Буткова В.В., ул. Марш. Баграмяна, 34	Маслова Юлия Владимировна, заместитель директора
	Физическая культура (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 56, ул. Николая Карамзина, 6	Полищук Марина Александровна, заместитель директора
	Физическая культура (10-11 классы, девушки)	МАОУ СОШ № 6 с УИОП, ул. Ульяны Громовой, д.1	Старостенко Оксана Викторовна, заместитель директора
	Физическая культура (10-11 классы, юноши)	МАОУ СОШ № 56, ул. Л. Иванихиной, 9	Михайлова Виктория Викторовна, заместитель директора
12 декабря 2019 года (четверг)	Экология (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 47, ул. Сержанта Колоскова, 10	Белицкая Елена Владимировна, заместитель директора
	Искусство (мировая художественная культура) (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 10, ул. Войнич, 1	Журавская Марина Борисовна, учитель математики
13 декабря 2019 года (пятница)	Математика	МАОУ СОШ № 38, ул. Зеленая, 18а	Дидык Людмила Сергеевна, заместитель директора

14 декабря 2019 года (суббота)	Французский язык - письменная часть (7-11 классы), - устная часть (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 21, ул. Бассейная, 40	Часовская Светлана Михайловна, заместитель директора
	Итальянский язык - письменная часть (7-11 классы), - устная часть (9-11 классы)		
	Испанский язык - письменная часть (7-11 классы), - устная часть (9-11 классы)	МАОУ лицей № 23, ул. Вагнера, 51	Щербакова Елена Леонидовна, диспетчер учебной части
	Китайский язык - письменная часть (7-11 классы), - устная часть (9-11 классы)		
	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (7-11 классы)		
	МАОУ гимназия № 32, ул. Подполковника Иванникова, 6	Яремчук Александр Геннадьевич, заместитель директора	
	МАОУ СОШ № 29, ул. Машиностроительная, 66	Капитунова Светлана Гордеевна, заместитель директора	

Приложение № 2
к приказу комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «12» 11 2019 г. № 11-кпО-800

Состав уполномоченных представителей комитета по образованию
администрации городского округа «Город Калининград»

Дата проведения	Общеобразовательный предмет (классы)	Место проведения олимпиады, адрес	Уполномоченные представители комитета по образованию
14 ноября 2019 года (четверг)	История (7-11 классы)	МАОУ лицей № 17, ул. Серпуховская, 28	Назарук И.С., заведующий кабинетом духовно-нравственного и дополнительного образования МАУ Методического центра
	Биология (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 50, ул. Каштановая аллея, 147	Дзигунская Л.Н., методист МАУ Методического центра
	Биология (7-8 классы)	МАОУ ШИЛИ, ул. Каштановая аллея, 141-143	Штерцер Т.М., заведующий кабинетом психолого-педагогической и коррекционной работы МАУ Методического центра
15 ноября 2019 года (пятница)	Литература (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 25 с УИОП, ул. Фрунзе, 46	Маркова Ю.О., начальник отдела школьного образования МАУ Методического центра
	Литература (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 36, Московский пр-кт, 98А	Королева О.А., методист МАУ Методического центра
	География (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 16, ул. Багратиона, 107	Мартышевская Л.И., заведующий кабинетом ГОиЧС МАУ Методического центра
	География (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 12, ул. Б. Хмельницкого, 115	Дзигунская Л.Н., методист МАУ Методического центра
16 ноября 2019 года (суббота)	Физика (7-11 классы)	МАОУ лицей № 49, ул. Кирова, 28	Хоружая Л.А., методист МАУ Методического центра
21 ноября 2019 года (четверг)	Основы безопасности жизнедеятельности (7-11 классы)	МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина, ул. Ю. Маточкина, 4	Дудина А.А., методист психолого- педагогической и коррекционной работы МАУ Методического центра
	Экономика (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 2, ул. Гагарина, 55	Штерцер Т.М., заведующий кабинетом психолого-педагогической и коррекционной работы МАУ Методического центра

	Экономика (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 2, ул. Гагарина, 55	Штерцер Т.М., заведующий кабинетом психолого-педагогической и коррекционной работы МАУ Методического центра
22 ноября 2019 года (пятница)	Русский язык (8-11 классы)	МАОУ СОШ № 31, ул. Пролетарская, 66а	Маркова Ю.О., начальник отдела школьного образования МАУ Методического центра
	Русский язык (7 класс)	МАОУ гимназия № 32 (корпус Б), ул. Сергея Тюленина, 2	Петрашко Д.А., заместитель заведующего кабинетом духовно-нравственного и дополнительного образования МАУ Методического центра
	Технология (7-11 классы)	МАОУ лицей № 18, ул. Комсомольская, 4	Королева О.А., методист МАУ Методического центра
23 ноября 2019 года (суббота)	Право (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 7, ул. Горького, 66	Дудина А.А., методист психолого-педагогической и коррекционной работы МАУ Методического центра
	Астрономия (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 4, ул. К. Маркса, 65	Хоружая Л.А., методист МАУ Методического центра
28 ноября 2019 года (четверг)	Английский язык (9-11 классы) - письменная часть	МАОУ гимназия № 1, ул. Кропоткина, 8/10	Смирнова Ю.Е., методист МАУ Методического центра
	Английский язык (7-8 классы) - письменная часть	МАОУ СОШ № 57, ул. Флотская, 6	Штерцер Т.М., заведующий кабинетом психолого-педагогической и коррекционной работы МАУ Методического центра
29 ноября 2019 года (пятница)	Английский язык (9-11 классы) - устная часть	МАОУ гимназия № 1, ул. Кропоткина, 8/10	Смирнова Ю.Е., методист МАУ Методического центра
	Химия (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 24, ул. Пионерская, 9	Дзигунская Л.Н., методист МАУ Методического центра
30 ноября 2019 года (суббота)	Обществознание (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 33, ул. Куйбышева, 15	Штерцер Т.М., заведующий кабинетом психолого-педагогической и коррекционной работы МАУ Методического центра
05 декабря 2019 года (четверг)	Немецкий язык - письменная часть (7-11 классы),	МАОУ гимназия № 22, ул. Новый вал, 23	Смирнова Ю.Е., методист МАУ Методического центра
06 декабря 2019 года (пятница)	Немецкий язык - устная часть (9-11 классы)	МАОУ гимназия № 22, ул. Новый вал, 23	Смирнова Ю.Е., методист МАУ Методического центра
	Физическая культура (9 классы)	МАОУ лицей 35 им. Буткова В.В., ул. Марш. Баграмяна, 34	Мартышевская Л.И., заведующий кабинетом ГОиЧС МАУ Методического центра

	Физическая культура (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 56, ул. Николая Карамзина, 6	Лях О.С., заведующий кабинетом ПФДО МАУ Методического центра
	Физическая культура (10-11 классы, девушки)	МАОУ СОШ № 6 с УИОП, ул. Ульяны Громовой, д.1	Штерцер Т.М., заведующий кабинетом психолого-педагогической и коррекционной работы МАУ Методического центра
	Физическая культура (10-11 классы, юноши)	МАОУ СОШ № 56, ул. Л. Ивановиной, 9	Клычков В. В. заместитель заведующего кабинетом информационных технологий
12 декабря 2019 года (четверг)	Экология (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 47, ул. Сержанта Колоскова, 10	Дзигунская Л.Н., методист МАУ Методического центра
	Искусство (мировая художественная культура) (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 10, ул. Войнич, 1	Маркова Ю.О., начальник отдела школьного образования МАУ Методического центра
13 декабря 2019 года (пятница)	Математика	МАОУ СОШ № 38, ул. Зеленая, 18а	Хоружая Л.А., методист МАУ Методического центра
14 декабря 2019 года (суббота)	Французский язык - письменная часть (7-11 классы), - устная часть (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 21, ул. Бассейная, 40	Смирнова Ю.Е., методист МАУ Методического центра
	Итальянский язык - письменная часть (7-11 классы), - устная часть (9-11 классы)		
	Испанский язык - письменная часть (7-11 классы), - устная часть (9-11 классы)	МАОУ лицей № 23, ул. Вагнера, 51	Грошева О.Н., заведующий кабинетом дошкольного образования МАУ Методического центра
	Китайский язык (7-11 классы)		
	Информатика и информационно- коммуникационные технологии (7-11 классы)	МАОУ гимназия № 32, ул. Подполковника Иванникова, 6	Свиридов О. Е., заведующий кабинетом информационных технологий МАУ Методического центра
		МАОУ СОШ № 29, ул. Машиностроительная, 66	Клычков В. В. заместитель заведующего кабинетом информационных технологий МАУ Методического центра

Приложение № 3
к приказу комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «12» 11 2019 г. № ПД-КНО-800

Регламент
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиады) определяет правила проведения олимпиады школьников, их организационно-методическое обеспечение и предназначен для организаторов муниципального этапа, осуществляющих необходимую работу в пунктах его проведения (далее – ППО), руководителей ППО, методических комиссий, членов жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ, и участников олимпиады.

1.2. Руководителями ППО, членами методических комиссий и жюри, организаторами олимпиады могут быть педагогические и руководящие работники государственных и муниципальных образовательных учреждений, сотрудники комитета по образованию.

1.3. Руководители ППО, члены методических комиссий и жюри, организаторы должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, определяющих статус и порядок проведения олимпиады.

1.4. Руководители ППО, члены методических комиссий и жюри, организаторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок подготовки материалов олимпиады

2.1. Информационную безопасность при проведении олимпиады обеспечивают оргкомитет муниципального этапа олимпиады, муниципальные предметно-методические комиссии, руководитель ППО.

2.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями с учётом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

3. Порядок назначения организаторов и членов жюри

3.1. При назначении организаторов должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету (математика – физика, история – обществознание и т.п.).

3.2. При проведении олимпиады по английскому, немецкому, французскому языкам (аудирование, устная часть) и информатике (программирование) допускается присутствие преподавателя по соответствующему предмету.

3.3. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения олимпиады, утверждённому комитетом по образованию. Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению олимпиады.

3.4. На время проведения олимпиады в каждом ППО должен функционировать медицинский кабинет.

4. Распределение участников олимпиады и организаторов в ППО

4.1. Организационный комитет олимпиады обеспечивает для каждого участника олимпиады наличие рабочего места (стол и стул), к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

4.2. При распределении участников олимпиады руководствоваться тем, что каждый предмет проводится в отдельной аудитории, в каждой аудитории находятся учащиеся одной параллели (по возможности), учащиеся из одного общеобразовательного учреждения не могут находиться в одной аудитории.

4.3. Необходимое количество организаторов в ППО рекомендуется определять следующим образом:

4.3.1 на каждую аудиторию вместимостью до 15 человек включительно – два организатора плюс еще один организатор на каждую группу учащихся численностью более 15 человек;

4.3.2 помощники руководителя ППО (в том числе на вход в пункт проведения олимпиады) – три организатора.

4.4. Количество организаторов на этажах определяется необходимостью в зависимости от конфигурации коридоров.

4.5. При распределении организаторов по аудиториям, по возможности, необходимо исключить присутствие преподавателей учащихся, которые находятся в аудитории.

5. Получение материалов для проведения олимпиады

5.1. Материалы для проведения олимпиады доставляются уполномоченными представителями комитета по образованию в общеобразовательные учреждения до 07.30 в день проведения олимпиады.

5.2. Руководитель ППО обязан до 07.30 получить на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области» логин и пароль для раскодировки заданий и обеспечить печать заданий олимпиады при соблюдении информационной безопасности.

6. Проведение олимпиады

6.1. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

6.2. Начало олимпиады – 10.00.

6.3. Не позднее чем за 45 минут до начала олимпиады руководитель ППО объявляет о распределении организаторов по аудиториям.

6.4. Одновременно организаторам вручаются списки участников олимпиады в соответствующих аудиториях, чистые тетради со штампом общеобразовательного учреждения по количеству учащихся.

6.5. Организаторы обязаны немедленно направиться в назначенные аудитории, убедиться в их готовности к проведению олимпиады, распределить по столам чистые тетради для выполнения заданий.

6.6. Участники олимпиады должны явиться в ППО за 30 минут до начала и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, ручку, карандаш, линейку. Документом, удостоверяющим личность, является паспорт участника (гражданский или заграничный). Свидетельство о рождении не является документом, удостоверяющим личность, для учащихся 7-8 классов допустимо наличие справки с фотографией. В случае отсутствия у участника паспорта оформляется протокол идентификации личности (приложение к настоящему регламенту).

6.7. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет размещение участников олимпиады. Он же следит за тем, чтобы учащиеся не переговаривались и не менялись местами.

6.8. При проведении олимпиады участники обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставания с мест, изменение места расположения, обмен заданиями, решениями.

6.9. Учащимся категорически запрещается иметь при себе мобильные телефоны и иные средства связи, справочные материалы, электронно-вычислительную технику, если их наличие не предусмотрено методическими рекомендациями. В случае выявления у участника олимпиады мобильного телефона, иных средств связи, справочных материалов, электронно-вычислительной техники до начала олимпиады указанные материалы упаковываются в один файл, на котором подписывается фамилия, имя и отчество участника, и размещаются в зоне видимости для участника олимпиады. В случае обнаружения указанных материалов после начала олимпиады участник удаляется из ППО.

6.10. При нарушении настоящих требований организаторы вправе удалить участников из ППО. По факту удаления составляется акт, который удостоверяется подписями организаторов в аудитории и руководителя ППО. Удаление отражается в протоколе проведения олимпиады с указанием причины. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

6.11. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории дают указание учащимся заполнить обложку тетради для выполнения решений (далее – регистрационная часть): записать свои фамилию, имя, отчество, класс (номер и букву), образовательное учреждение, название предмета, номер аудитории, дату проведения олимпиады. Организаторы осуществляют контроль за правильностью заполнения.

6.12. В рабочей тетради (за исключением регистрационной части) категорически запрещено указывать сведения об участнике олимпиады, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких пометок проверка заданий осуществляется отдельно под непосредственным контролем председателя предметного жюри.

6.13. Половина рабочей тетради предназначена для приведения решений заданий, другая используется в качестве черновика. Записи, сделанные вне тетради для выполнения заданий, не рассматриваются при проверке.

6.14. Участникам объявляют длительность олимпиады, время и место получения результатов, порядок подачи апелляций.

6.15. Руководитель ППО приносит в аудитории задания для проведения олимпиады.

6.16. Организаторы в аудитории раздают задания учащимся.

6.17. Лишние индивидуальные задания фиксируются в протоколе проведения олимпиады и сдаются руководителю ППО, который собирает неиспользованные задания и помещает на хранение в специально отведённое помещение.

6.18. При проведении олимпиады в аудиториях не должны находиться лишние задания.

6.19. Если задания олимпиады выполняются на печатной основе (ответы вносятся в специально подготовленные бланки), то заполнение регистрационной части начинается после вскрытия пакета с заданиями, а отсчёт времени проведения олимпиады производится по окончании заполнения персональных данных об участнике.

6.20. Организаторы должны в течение всего времени проведения олимпиады находиться в назначенных аудиториях (местах). Несанкционированное перемещение организаторов по ППО запрещено.

6.21. Организаторам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

6.22. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором руководителю ППО с указанием номера задания и содержания замечания. Руководитель ППО передает замечание находящемуся в ППО председателю соответствующего предметного жюри.

6.23. За тридцать минут до истечения времени олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

6.24. По истечении времени олимпиады учащиеся должны сдать свои рабочие тетради.

6.25. Если участники олимпиады выполняют работу ранее установленного срока, то организаторы могут принимать рабочие тетради до окончания олимпиады. При этом учащиеся могут покинуть аудиторию и ППО.

6.26. Организаторы в аудитории должны поставить прочерк «Z» в конце последней заполненной учащимся страницы и в части листов первой

половины рабочей тетради, оставшихся не заполненными участником олимпиады.

7. Передача работ на проверку

7.1. После окончания олимпиады организаторы в каждой аудитории дважды пересчитывают сданные работы.

7.2. Через 10 минут после окончания олимпиады все организаторы сдают работы участников под подпись руководителю ППО/его помощнику, ответственному за предмет. Руководитель ППО/его помощник после пересчёта представленных работ оформляет протокол проведения олимпиады и отпускает организаторов.

7.3. Руководитель ППО и его помощники шифруют и передают анонимные работы председателям предметных жюри в помещения для проверки.

8. Организация работы предметных жюри

8.1. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных заданий и несут ответственность за ее соблюдение в установленном порядке.

8.2. Рекомендации по проверке олимпиадных заданий передаются председателям предметных жюри в момент окончания олимпиады.

8.3. Вскрытие пакетов с рекомендациями и критериями проверки осуществляется председателями в аудиториях для проверки.

8.4. Предметные жюри под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.

8.5. В случае обнаружения ошибок в критериях для проверки составляется акт о наличии ошибок и по согласованию с оргкомитетом вносятся изменения в критерии.

8.6. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатель распределяет работы между членами жюри.

8.7. Каждая работа проверяется двумя независимыми членами жюри индивидуально. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание каждым экспертом, который подтверждает оценку своей подписью.

8.8. Если оценки двух экспертов совпали, то полученный результат считается окончательным.

8.9. Если оценки отличаются, то вынесение решения о выставлении итогового балла или осуществление третьей проверки проводятся по решению председателя предметной комиссии.

8.10. Проверка, распределение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки. Результаты участников заносятся в итоговый протокол в порядке уменьшения баллов.

8.11. После окончания проверки работы участников передаются на хранение руководителю ППО, подписанные протоколы проверки (без расшифровки) – представителю МАУ Методического центра, запечатанный

конверт с регистрационными частями работ участников и копиями протоколов – представителю комитета по образованию, которые несут персональную ответственность за сохранность переданных им документов.

8.12. Работы участников и критерии оценивания передаются руководителем ППО в МАУ Методический центр с 09.00 до 10.00 в первый рабочий день, следующий за днем проведения олимпиады.

8.13. Повторная проверка работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляется в течение трех рабочих дней экспертной группой предметного жюри в МАУ Методическом центре. При проведении повторной проверки может присутствовать представитель комитета по образованию.

8.14. Расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется председателем предметного жюри в присутствии представителя МАУ Методического центра после проведения повторной проверки. Итоговые протоколы с результатами олимпиады заверяются председателем предметного жюри и представителем МАУ Методического центра.

8.15. Председатель предметного жюри передает представителю МАУ Методического центра протоколы первичной и повторной проверки, а также итоговые протоколы для подготовки анализа проведения олимпиады.

9. Порядок рассмотрения апелляций

9.1. В установленные сроки после объявления результатов каждый участник муниципального этапа олимпиады имеет право ознакомиться со своей работой и в случае несогласия с оценкой подать апелляцию в оргкомитет муниципального этапа олимпиады. Работа выдается для ознакомления при наличии любого документа, подтверждающего личность участника олимпиады (общегражданский или заграничный паспорт или справка учащегося с фотографией). По желанию участника олимпиады ему может быть выдана копия его работы для принятия решения о подаче апелляции. Учащимся, ставшим победителями и призерами муниципального этапа олимпиады, распечатанные копии работ предоставляются общеобразовательным учреждением, в котором они проходят обучение.

9.2. Апелляции на формулировки заданий и критерии оценивания заданий не принимаются.

9.3. После поступления апелляции в оргкомитет олимпиады представитель МАУ Методического центра регистрирует ее в журнале регистрации апелляций и информирует апеллянта и/или его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

9.4. В случае поступления апелляций оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию и в установленный срок с использованием видеофиксации обеспечивает рассмотрение апелляции.

9.5. В состав апелляционной комиссии не включаются члены предметного жюри, осуществлявшие проверку работ данной параллели, а также учителя из образовательного учреждения апеллянта.

9.6. Общее руководство, координацию деятельности апелляционной комиссии, распределение обязанностей между членами апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. Председатель апелляционной комиссии несет персональную ответственность за принятые решения в рамках работы апелляционной комиссии. Контроль за работой апелляционной комиссии осуществляет представитель комитета по образованию и/или специалист МАУ Методического центра.

9.7. Председатель апелляционной комиссии организует работу членов комиссии по установлению правильности оценивания работы апеллянта согласно поданной апелляции.

9.8. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия рассматривает только утверждения, приведенные в работе участника. Дополнения к приведенному решению, изложенные в апелляции участника, не рассматриваются и не оцениваются.

9.9. Члены комиссии устанавливают правильность оценивания работы и дают письменное заключение о правильности оценивания работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания, правильность оценивания которого апеллянт оспаривает, с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставленный ими балл.

9.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания);
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

9.11. Свое решение по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции, после чего вносит изменения в итоговый протокол проведения муниципального этапа олимпиады по данному предмету.

9.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Апелляционная комиссия знакомит апеллянта с результатами рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции. Апеллянт подтверждает своей подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии.

9.15. Решения апелляционной комиссии и итоговый протокол с внесенными изменениями в течение двух рабочих дней после дня рассмотрения апелляции размещается на информационном ресурсе «Образование в Калининграде».

Приложение № 4
к приказу комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «12» 11 2019 г. № 19-КПО-800

Сроки ознакомления с работами участников

Дата проведения	Общеобразовательный предмет (классы)	Срок опубликования предварительных результатов*	Ознакомление с работами участников олимпиады в МАУ Методическом центре** (ул. Менделеева, 29)	Сроки рассмотрения апелляций участников олимпиады***
14.11.2019 (четверг)	История	до 21.11.2019	21.11.2019 – с 14.00 до 17.00; 22.11.2019 (пятница) – с 9.30 до 12.00	до 27.11.2019
	Биология			
15.11.2019 (пятница)	Литература	до 22.11.2019	22.11.2019 (пятница) – с 9.30 до 12.00; 25.11.2019 – с 9.30 до 13.00, с 14.00 до 17.00	
	География			
16.11.2019 (суббота)	Физика	до 23.11.2019	25.11.2019 - с 9.30 до 13.00, с 14.00 до 17.00	
21.11.2019 (четверг)	Основы безопасности жизнедеятельности	до 28.11.2019	28.11.2019 – с 14.00 до 17.00; 29.11.2019 (пятница) – с 9.30 до 12.00	до 04.12.2019
	Экономика			
22.11.2019 (пятница)	Русский язык	до 29.11.2019	02.12.2019 – с 9.30 до 13.00, с 14.00 до 17.00	
	Технология			
23.11.2019 (суббота)	Право			28.11.2019 29.11.2019
	Астрономия			
28.11.2019 29.11.2019 (четверг/пятница)	Английский язык	до 06.12.2019	09.12.2019 – с 9.30 до 13.00, с 14.00 до 17.00	до 11.12.2019
29.11.2019 (пятница)	Химия			
30.11.2019 (суббота)	Обществознание			

05.12.2019 06.12.2019 (четверг/пятница)	Немецкий язык	до 13.12.2019	16.12.2019 – с 9.30 до 13.00, с 14.00 до 17.00	до 18.12.2019
06.12.2019 (пятница)	Физическая культура			
12.12.2019 (четверг)	Экология	до 18.12.2019	18.12.2019 – с 14.00 до 17.00; 19.12.2019 – с 9.30 до 13.00, с 14.00 до 17.00	до 20.12.2019
	Искусство (МХК)			
13.12.2019 (пятница)	Математика			
14.12.2019 (суббота)	Французский язык			
	Итальянский язык			
	Испанский язык			
	Китайский язык			
	Информатика			

* Включительно

**Ознакомиться с работами участники муниципального этапа могут в МАУ Методическом центре (ул. Менделеева, 29) с 13.00 до 17.00 (в пятницу – с 10.00 до 13.00); необходимо предварительное согласование времени (контактное лицо: Хоружая Людмила Алексеевна, тел. 92-82-72).

*** Рассмотрение апелляций проводится в МАОУ СОШ № 31 в установленные сроки с 16.00 до 18.00 с использованием видеофиксации. О конкретной дате и времени рассмотрения апелляции участники получают информацию индивидуально.