

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
Комитет по образованию

П Р И К А З

от «16» 09 2020 г.
г. Калининград

№ ПД-КПО-404

О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в городском округе
«Город Калининград»
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, а также постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и планом работы комитета по образованию

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1 сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) (приложение № 1).

1.2 регламент проведения школьного этапа олимпиады (далее – регламент) в городском округе «Город Калининград» в 2020-2021 учебном году (приложение № 2);

2. Отделу развития управления общего образования комитета по образованию (Голядкина Г.Г.) обеспечить:

– координацию деятельности МАУ Методического центра и образовательных учреждений по вопросам проведения школьного этапа олимпиады;

– утверждение результатов школьного этапа олимпиады в соответствии с предусмотренными Порядком проведения школьного и муниципального этапов олимпиады сроками;

– контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к проведению школьного этапа олимпиады в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. МАУ Методическому центру (Громова С.П.):

3.1 обеспечить техническое сопровождение проведения школьного этапа

олимпиады;

3.2 подготовить базы данных о результатах школьного этапа олимпиады и разместить их на официальном сайте олимпиады в сети Интернет в соответствии с установленными регламентом сроками.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1 сформировать жюри школьного этапа олимпиады и предоставить заверенные руководителем учреждения копии приказов об утверждении состава жюри школьного этапа олимпиады в отдел развития комитета по образованию (chazova_la@klgd.ru) в срок до 20.09.2020;

4.2 направить списки учителей, реализующих в 2020-2021 учебном году программы основного общего и среднего общего образования, в установленной форме (приложение № 3) в отдел развития комитета по образованию (chazova_la@klgd.ru) в срок до 21.09.2020;

4.3 обеспечить:

4.3.1 проведение школьного этапа олимпиады в установленные сроки с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к проведению школьного этапа олимпиады в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

4.3.2 получение и тиражирование олимпиадных заданий в день проведения олимпиад;

4.3.3 информационную безопасность;

4.3.4 проведение с участниками школьного этапа олимпиады анализа олимпиадных заданий и их решений;

4.3.5 рассмотрение апелляций участников школьного этапа олимпиады в соответствии с регламентом;

4.3.6 направление итоговых протоколов школьного этапа олимпиады (приложение № 4) в бумажном виде в МАУ Методический центр (ул. Менделеева, 29) в срок до 01 ноября 2020 года, в электронном виде – на электронный адрес metod_otd@edu.klgd.ru (копию – на электронный адрес chazova_la@klgd.ru) в установленные сроки (приложение № 1);

4.3.7 публикацию на официальном сайте учреждения скан-копий протоколов и работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады в установленные сроки (приложение № 1);

4.3.8 предоставление в отдел развития комитета по образованию в установленные сроки информации о размещении скан-копий протоколов и работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады на официальных сайтах учреждений (приложение № 5).

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника управления общего образования комитета по образованию Гривусевич Г.В.

Председатель
комитета по образованию



Т.М. Петухова

Приложение № 1

к приказу комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»

от «16» 09 2020 г. № ПА-КГО-404

Сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе «Город Калининград»
в 2020-2021 учебном году

Дата проведения олимпиады	Дата предоставления в МАУ Методический центр электронных протоколов** (включительно)	Дата размещения общегородских рейтингов на информационном ресурсе «Образование в Калининграде»	Дата размещения скан-копий итоговых протоколов и работ победителей и призёров школьного этапа на официальных сайтах учреждений
21.09.2020 (понедельник) физическая культура (4 класс)* география (7, 8, 9 классы)	до 23.09.2020	29.09.2020	30.09.2020
22.09.2020 (вторник) физика (10, 11 классы) физическая культура (10 класс)*	до 24.09.2020	30.09.2020	01.10.2020
23.09.2020 (среда) физика (5, 6, 7, 8, 9 класс)	до 25.09.2020	01.10.2020	02.10.2020
24.09.2020 (четверг) физическая культура (11 класс)*	до 28.09.2020	05.10.2020	06.10.2020
28.09.2020 (понедельник) английский язык (4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы) физическая культура (7 класс)*	до 30.09.2020	06.10.2020	07.10.2020
29.09.2020 (вторник) география (4, 5, 6, 10-11 классы)	до 01.10.2020	08.10.2020	09.10.2020
30.09.2020 (среда) история (4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 классы)	до 02.10.2020	09.10.2020	12.10.2020
01.10.2020 (четверг) астрономия (4, 5, 6, 10, 11 классы) история (10 классы)	до 05.10.2020	09.10.2020	12.10.2020

Дата проведения олимпиады	Дата предоставления в МАУ Методический центр электронных протоколов** (включительно)	Дата размещения на информационном ресурсе «Образование в Калининграде»	Дата размещения итоговых протоколов и работ победителей и призёров школьного этапа на официальных сайтах учреждений
05.10.2020 (понедельник) математика (7, 8, 9, 10, 11 классы)	до 07.10.2020	14.10.2020	15.10.2020
06.10.2020 (вторник) физическая культура (6 класс)*	до 08.10.2020	15.10.2020	16.10.2020
07.10.2020 (среда) обществознание (4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы)	до 09.10.2020	16.10.2020	19.10.2020
08.10.2020 (четверг) математика (4, 5, 6 классы)	до 12.10.2020	19.10.2020	20.10.2020
09.10.2020 (пятница) русский язык (4, 5, 6, 7, 9, 10-11 классы)	до 13.10.2020	20.10.2020	21.10.2020
10.10.2020 (суббота) основы безопасности жизнедеятельности (5-6, 7-8, 9, 10-11 классы)	до 14.10.2020	21.10.2020	22.10.2020
12.10.2020 (понедельник) экономика (4, 5-7, 8-9, 10-11 классы)	до 14.10.2020	21.10.2020	22.10.2020
13.10.2020 (вторник) немецкий язык (4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы) физическая культура (8 класс)*	до 15.10.2020	22.10.2020	23.10.2020
14.10.2020 (среда) экология (5, 6, 7, 8, 9, 10, 10, 11 классы)	до 16.10.2020	23.10.2020	26.10.2020
15.10.2020 (четверг) технология (5, 6, 7, 8, 9, 10-11 классы) информатика (5-6, 7-8, 9-11 классы) физическая культура (5 класс)*	до 19.10.2020	26.10.2020	27.10.2020
16.10.2020 (пятница) литература (4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы) французский язык (5-6, 7-8, 9-11 классы) испанский язык (5-6, 7-8, 9-11 классы) китайский язык (5-6, 7-8, 9-11 классы)	до 21.10.2020	27.10.2020	28.10.2020
19.10.2020 (понедельник) биология (4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы)	до 21.10.2020	27.10.2020	28.10.2020

Дата проведения олимпиады	Дата предоставления в МАУ Методический центр электронных протоколов** (включительно)	Дата размещения общегородских рейтингов на информационном ресурсе «Образование в Калининграде»	Дата размещения итоговых протоколов и работ победителей и призёров школьного этапа на официальных сайтах учреждений
20.10.2020 (вторник) право (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы) химия (5-8, 9, 10, 11 классы)	до 22.10.2020	до 28.10.2020	29.10.2020
21.10.2020 (среда) русский язык (8 класс) физическая культура (9 класс)*	до 23.10.2020	до 28.10.2020	29.10.2020
22.10.2020 (четверг) искусство (МХК) (5-6, 7-8, 9, 10, 11 классы) астрономия (7, 8, 9 классы)	до 24.10.2020	до 29.10.2020	30.10.2020

**Протоколы предоставляются в электронном виде с учётом результатов рассмотрения апелляций (протоколы в бумажном виде предоставляются в МАУ Методический центр до 01.11.2020)

Приложение № 2 к приказу
комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «16» 09 2020 г. № Пд-КГО-707

Регламент проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории городского округа «Город Калининград»
в 2020-2021 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) определяет правила проведения олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Калининград» в 2020-2021 учебном году, её организационно-методическое обеспечение и предназначен для организаторов школьного этапа, осуществляющих необходимую работу в пунктах его проведения (далее – ППО), руководителей ППО, методических комиссий, членов жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ, и участников олимпиады.

1.2. Руководителями ППО, членами методических комиссий и жюри, организаторами олимпиады могут быть педагогические и руководящие работники государственных и муниципальных образовательных учреждений, сотрудники комитета по образованию.

1.3. Руководители ППО, члены методических комиссий и жюри, организаторы должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, определяющих статус и порядок проведения олимпиады.

1.4. Руководители ППО, члены методических комиссий и жюри, организаторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок подготовки материалов олимпиады

2.1. Информационную безопасность при проведении олимпиады обеспечивают оргкомитет школьного этапа олимпиады, муниципальные предметно-методические комиссии, руководители ППО.

2.2. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями с учётом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады, муниципальный – региональными предметно-методическими комиссиями.

3. Порядок назначения организаторов и членов жюри

3.1. При назначении организаторов должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей-предметников по соответствующему или

родственному предмету (математика – физика, история – обществознание и т.п.).

3.2. При проведении олимпиады по английскому, немецкому, французскому языкам (аудирование) и информатике (программирование) допускается присутствие преподавателя по соответствующему предмету.

3.3. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения олимпиады, утверждённому комитетом по образованию. Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению олимпиады.

3.4. На время проведения олимпиады в каждом ППО должен функционировать медицинский кабинет.

4. Распределение участников олимпиады и организаторов в ППО

4.1. Общеобразовательное учреждение обеспечивает для каждого участника олимпиады наличие рабочего места (стол и стул), к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

4.2. При распределении участников олимпиады по аудиториям следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предусмотренными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16: каждый класс находится в отдельной аудитории.

4.3. Необходимое количество организаторов в ППО рекомендуется определять следующим образом:

– на каждую аудиторию вместимостью до 15 человек включительно – два организатора плюс еще один организатор на каждую группу учащихся численностью более 15 человек;

– помощники руководителя ППО (в том числе на вход в пункт проведения олимпиады) – три организатора.

Руководители ППО имеют право корректировать численность организаторов в аудиториях в зависимости от численности работающих учителей.

4.4. Количество организаторов на этажах определяется необходимостью в зависимости от конфигурации коридоров.

4.5. При распределении организаторов по аудиториям, по возможности, необходимо исключить присутствие преподавателей учащихся, которые находятся в аудитории.

5. Получение материалов для проведения олимпиады

5.1. Материалы для проведения олимпиады направляются руководителям ППО по электронной почте на личные электронные адреса в 17.00 в день, предшествующий дню проведения олимпиады.

Рекомендации по проверке олимпиадных заданий направляются на электронные адреса общеобразовательных учреждений в день проведения олимпиады, в 17.00.

5.2. Руководитель ППО обязан:

– обеспечить тиражирование заданий на каждого участника олимпиады и упаковку заданий в соответствии с количеством учащихся в аудитории;

- разместить готовые материалы в специально отведённом помещении ППО;
- обеспечить их надежное хранение;
- направить электронную ссылку участникам олимпиады, принимающим участие в олимпиаде в дистанционном формате, в срок не ранее окончания проведения олимпиады в очном формате;
- удалить информацию о заданиях из компьютера.

6. Проведение олимпиады

6.1. Время начала олимпиады и логистику перемещения участников олимпиады учреждение определяет самостоятельно в соответствии с режимом работы учреждения.

При этом администрацией общеобразовательного учреждения должно быть обеспечено:

- проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму и сквозного проветривания помещений до начала олимпиады и после ее завершения;
- дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, в том числе с использованием облучателей-рециркуляторов (Дезаров);
- организацию питьевого режима.

6.2. Не позднее, чем за 45 минут до начала олимпиады руководитель ППО объявляет о распределении организаторов по аудиториям.

6.3. Одновременно организаторам вручаются списки участников олимпиады в соответствующих аудиториях, чистые тетради со штампом общеобразовательного учреждения по количеству учащихся.

6.4. Организаторы обязаны немедленно направиться в назначенные аудитории, убедиться в их готовности к проведению олимпиады, распределить по столам чистые тетради для выполнения заданий.

6.5. Участники олимпиады должны явиться в ППО за 30 минут до начала и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, ручку, карандаш, линейку. Документом, удостоверяющим личность, является паспорт участника (гражданский или заграничный), свидетельство о рождении. Участники олимпиады по физической культуре и ОБЖ допускаются к участию в практическом туре олимпиады только при наличии справки об отсутствии противопоказаний к участию в олимпиаде, выданной медицинским учреждением. Срок действия справки – 10 дней.

6.6. При проведении олимпиады участники обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставания с мест, изменение места расположения, обмен заданиями, решениями.

6.7. Учащимся категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, иметь при себе справочные материалы, электронно-вычислительную технику, если их наличие не предусмотрено методическими рекомендациями.

6.8. При нарушении настоящих требований организаторы вправе удалить участников из ППО. По факту удаления составляется акт, который

удостоверяется подписями организаторов в аудитории и руководителя ППО. Удаление отражается в протоколе проведения олимпиады с указанием причины. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

6.9. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории дают указание учащимся заполнить обложку тетради для выполнения решений (далее – регистрационная часть): записать свои фамилию, имя, отчество, класс (номер и букву), образовательное учреждение, название предмета, номер аудитории, дату проведения олимпиады. Организаторы осуществляют контроль за правильностью заполнения.

6.10. В рабочей тетради (за исключением регистрационной части) категорически запрещено указывать сведения об участнике олимпиады, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких пометок проверка заданий осуществляется отдельно под непосредственным контролем председателя предметного жюри.

6.11. Половина рабочей тетради предназначена для приведения решений заданий, другая используется в качестве черновика. Записи, сделанные вне тетради для выполнения заданий, не рассматриваются при проверке.

6.12. Участникам объявляют длительность олимпиады, время и место получения результатов, порядок подачи апелляций.

6.13. Руководитель ППО приносит в аудитории пакеты с заданиями для проведения олимпиады.

6.14. Организаторы в аудитории достают из пакетов задания, раздают их учащимся.

6.15. Лишние индивидуальные задания фиксируются в протоколе проведения олимпиады и сдаются руководителю ППО, который собирает неиспользованные задания и помещает на хранение в специально отведённое помещение.

6.16. При проведении олимпиады в аудиториях не должны находиться лишние задания.

6.17. Если задания олимпиады выполняются на печатной основе (ответы вносятся в специально подготовленные бланки), то заполнение регистрационной части начинается после вскрытия пакета с заданиями, а отсчёт времени проведения олимпиады производится по окончании заполнения персональных данных об участнике.

6.18. Организаторы должны в течение всего времени проведения олимпиады находиться в назначенных аудиториях (местах). Несанкционированное перемещение организаторов по ППО запрещено.

6.19. Организаторам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

6.20. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором руководителю ППО с указанием номера задания и содержания

замечания. Руководитель ППО передает замечание находящемуся в ППО председателю соответствующего предметного жюри.

6.21. За тридцать минут до истечения времени олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

6.22. По истечении времени олимпиады учащиеся должны сдать свои рабочие тетради.

6.23. Если участники олимпиады выполняют работу ранее установленного срока, то организаторы могут принимать рабочие тетради до окончания олимпиады. При этом учащиеся могут покинуть аудиторию и ППО.

6.24. Организаторы в аудитории должны поставить прочерк «Z» в конце последней заполненной учащимся страницы и в части листов первой половины рабочей тетради, оставшихся незаполненными участником олимпиады.

6.25. Руководитель ППО после окончания олимпиады организует разбор заданий для участников олимпиады.

7. Передача работ на проверку

7.1. После окончания олимпиады организаторы в каждой аудитории дважды пересчитывают сданные работы.

7.2. Через 10 минут после окончания олимпиады все организаторы сдают работы участников под подпись руководителю ППО/его помощнику, ответственному за предмет. Руководитель ППО/его помощник после пересчёта представленных работ оформляет протокол проведения олимпиады и отпускает организаторов.

7.3. Руководитель ППО и его помощники, ответственные за предметы, шифруют и передают анонимные работы председателям предметных жюри в помещения для проверки. Во время шифрования и проверки олимпиадных работ присутствие в аудиториях посторонних лиц не допускается.

7.4. В случае дистанционного участия работы оцениваются тестирующей системой и (или) передаются на проверку в общеобразовательное учреждение, в котором обучается участник олимпиады. При автоматическом оценивании работы результаты участников передаются в общеобразовательное учреждение для внесения в итоговый протокол по предмету.

8. Организация работы предметных жюри

8.1. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных заданий и несут ответственность за ее соблюдение в установленном порядке.

8.2. Рекомендации по проверке олимпиадных заданий рассылаются на электронные адреса общеобразовательных учреждений в день проведения олимпиады в 17.00. Руководитель ППО распечатывает их и помещает на хранение в специально отведенном помещении. Информация о рекомендациях удаляется из компьютера.

8.3. Не ранее чем за 30 минут до начала проверки руководитель ППО в аудиториях для проверки передает председателям предметных жюри запечатанные пакеты с рекомендациями по проверке.

8.4. Вскрытие пакетов с рекомендациями и критериями проверки осуществляется председателями в аудиториях для проверки.

8.5. Предметные жюри под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.

8.6. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатель распределяет работы между членами жюри.

8.7. Каждая работа проверяется двумя независимыми членами жюри. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям, предложенным составителями заданий олимпиады.

8.8. Если оценки двух экспертов совпали, то полученный результат считается окончательным.

8.9. Если оценки отличаются, то вынесение решения о выставлении итогового балла или осуществление третьей проверки проводятся по решению председателя предметной комиссии.

8.10. Проверка, распределение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки. Результаты участников заносятся в итоговый протокол в порядке уменьшения баллов.

8.11. Расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется руководителем ППО. Итоговые протоколы с результатами олимпиады заверяются председателем предметного жюри.

8.12. Протоколы с результатами олимпиады передаются в МАУ Методический центр на утверждение. Электронные копии протоколов в формате Excel направляются на электронный адрес МАУ Методического центра: metod_otd@edu.klgd.ru, копия – на электронный адрес: chazova_la@klgd.ru.

9. Порядок рассмотрения апелляций

9.1. Каждый участник школьного этапа олимпиады имеет право ознакомиться со своей работой до отправки электронного протокола в МАУ Методический центр и в случае несогласия с оценкой подать апелляцию ответственному за проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении.

9.2. Ответственный за проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении создаёт конфликтную комиссию и обеспечивает рассмотрение апелляции до отправки итогового протокола в МАУ Методический центр. Апелляции участников школьного этапа олимпиады после размещения итоговых протоколов на официальном сайте олимпиады в сети Интернет не рассматриваются.

Приложение к регламенту

ПРОТОКОЛ

идентификации личности участника олимпиады

Ф.И.О. участника	ОУ	класс	Личность (ф.и.о.) удостоверяю.	Ф.И.О. и подпись сопровождающего

Руководитель ИПО _____ /

Приложение № 3
к приказу комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «06» 09 2020 г. № 11-кпО-404

Списки учителей, реализующих в 2020-2021 учебном году
программы основного общего и среднего общего образования*

№ п/п	ОУ (сокращённое наименование в соответствии с Уставом)	Ф.И.О. учителя (полностью)	должность, предмет (например, учитель математики)	Дата рождения (дд.мм.гггг)	Образование (вуз, специальность, направление подготовки)	Педагогический стаж (количество полных лет)	Категория (высшая, первая, соответствие)	Классы, в которых учитель работает в текущем учебном году (без литеры)	Наличие опыта работы в предметных комиссиях			
									ГИА-9 (да/нет)	ГИА-11 (да/нет)	ВОШ (да/нет)	

*Списки предоставляются в формате EXCEL

Приложение № 4
 к приказу комитета по образованию
 администрации городского округа
 «Город Калининград»
 от «06» 09 2020 г. № ПД-КПО-404

ПРОТОКОЛ
I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	шифр	количество баллов за задания*							общее количество баллов	% выполнения работы	статус (победитель, призер, участник)	Ф.И.О. участника** (заполняется после подведения итогов)	Ф.И.О. педагога (заполняется после подведения итогов)
		1	2	3	4	5	6	7					

* В случае, если работа состоит из нескольких разделов, в каждом из которых большое количество вопросов, выставляются суммарные баллы за раздел.

** Расшифровка работ выполняется после подведения итогов и заполнения основной части протокола. Рядом с фамилией, именем, отчеством участника в скобках указывается статус участника (победитель, призер)

! Форма протокола в формате EXCEL высылается в общеобразовательные учреждения вместе с заданиями или критериями оценивания работ по каждому предмету

